



République du Sénégal

Ministère des Infrastructures
et des Transports terrestres et aériens

CONSEIL EXECUTIF DES TRANSPORTS URBAINS DURABLES
Etablissement public à caractère professionnel

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de Soutien à la Transition vers la Mobilité électrique au Sénégal, financé par le Fonds pour l'Environnement Mondial (Global Environment Facility - GEF) et implémenté en partenariat avec le Programme des Nations Unies pour l'Environnement (PNUE) et le Ministère des

Infrastructures et des Transports terrestres et aériens, le CETUD lance un appel à candidature pour le recrutement d'un **Coordonnateur Technique du projet** et d'un **Assistant administratif et financier**.

1. Un Coordonnateur Technique

Missions :

Le Coordonnateur Technique assurera la coordination de toutes les activités du projet.

Rattachement hiérarchique :

Le Coordonnateur Technique est rattaché hiérarchiquement au Directeur du projet.

Principales tâches et responsabilités :

- Coordonner l'exécution du projet, assurer la liaison avec les parties-prenantes et gérer les ressources financières du projet ;
- Préparer tous les rapports d'avancement du projet ;
- Participer et assurer le secrétariat des ateliers, ainsi que les réunions des comités de pilotage et techniques du projet ;
- Élaborer les termes de référence pour le recrutement des consultants et sous-traitants ;
- Coordonner l'équipe de projet, y compris les consultants et sous-traitants et les groupes de travail stratégiques ;
- Soumettre des rapports périodiques au Directeur national du projet, au PNUE et au Comité de pilotage du projet ;
- Évaluer les risques du projet et suivre le plan de gestion des risques ;
- Superviser, élaborer et coordonner la mise en œuvre de tous les plans de sauvegarde sociaux et environnementaux ;
- Veiller à ce que les réclamations sociales et environnementales soient gérées de manière efficace et transparente ;
- Réaliser toute autre tâche compatible avec les missions du CETUD.

Profil :

- Diplôme d'Ingénieur en transport, systèmes, génie mécanique, génie électrique, génie civil ou tout autre diplôme équivalent (Bac+5 minimum) ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expérience comme coordonnateur de projets ou de programmes comprenant la mise en œuvre de plans d'action genre ;
- Une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) années dans le domaine des transports ou de la mobilité électrique est souhaitable ;

Exigences générales du poste :

- Bonne expérience dans la gestion des projets de développement dans le domaine des transports ou du développement durable ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des institutions internationales, nationales et locales impliquées dans la gestion de la mobilité urbaine ;
- Bonne connaissance des problématiques de la mobilité urbaine ;
- Bonne connaissance des systèmes de transport, notamment la billettique, les SAEIV, l'exploitation et/ou la maintenance.
- Connaissances avancées des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Outlook, MS Project, Autocad, Transcad ...),
- Capacité de synthèse et de rédaction en Anglais et Français ;
- Aptitude à travailler en toute autonomie et responsabilité ;
- Capacité d'adaptation, à collaborer et travailler en équipe.

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD) de deux (02) ans renouvelables.

Lieu de travail : Dakar avec possibilités de déplacements dans les autres régions du Sénégal.

Dossier de candidature :

- une (1) lettre de motivation ; un (1) curriculum vitae ;
- les copies des diplômes, attestations et autres documents pouvant justifier de la pertinence du profil et de l'expérience du candidat par rapport au poste.

Les intéressé(e)s sont prié(e)s de transmettre leurs dossiers de candidature par mail **au plus tard le 30 avril 2025** à l'adresse électronique : candidatures@cetud.sn en précisant l'objet : « **Candidature CTP – projet Soutenir la Transition vers la Mobilité électrique au Sénégal** ».

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le présent avis est téléchargeable sur le site du CETUD : www.cetud.sn

2. Un Assistant administratif et financier

Missions :

L'Assistant administratif et financier assurera la gestion administrative et financière du projet sous la supervision du Directeur administratif et financier du CETUD, en collaboration avec le Coordonnateur Technique du projet.

Rattachement hiérarchique et fonctionnel :

L'Assistant administratif et financier est rattaché hiérarchiquement au Coordinateur Technique du Projet et fonctionnellement au Directeur administratif et financier du CETUD.

Principales tâches et responsabilités :

- Participer à l'élaboration des documents du projet (PTBA, PPM ...);
- Assurer le suivi budgétaire du projet en relation le Contrôleur de Gestion ;
- Préparer les dossiers achats en relation avec le Spécialiste Passation de Marché du CETUD;
- Préparer les dossiers de paiements en relation avec le Chef de la Division Budget et Performance du CETUD ;
- Tenir la comptabilité du projet en relation avec l'Agent Comptable ;
- Préparer les rapports financiers, d'avancement du projet ;
- Participer aux audits du projet et à la gestion des moyens généraux ;
- Organiser un système d'archivage et de classement des dossiers de paiements et documents financiers du projet ;
- Réaliser toute autre tâche compatible avec les missions du CETUD.

Profil :

- Niveau d'études et diplômes : être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Baccalauréat +2 ans en comptabilité ou équivalent ;
- Expérience professionnelle : au moins trois (03) ans d'expériences pertinentes en qualité d'Assistant administratif et financier ou Comptable dans un projet financé par un partenaire au développement ou dans un cabinet d'audit. Une expérience dans la gestion de projets financés par le GEF serait un atout ;

Exigences générales du poste :

- Avoir une maîtrise parfaite des procédures de la comptabilité des projets financés par les partenaires au développement ;
- Bonne connaissance des modalités de décaissements et de justifications des fonds des partenaires au développement ;
- Avoir une expérience dans l'élaboration des Rapports de Suivi financiers ;
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Bonne capacité rédactionnelle et en communication orale ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques, notamment Excel, TOM PRO et TOM PAIE;
- Avoir le sens de l'éthique et être de bonne moralité ;
- Avoir le sens de l'initiative, de l'organisation, de la méthode et de la responsabilité.

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD) de deux (02) ans renouvelables avec possibilité de travailler en temps partiel.

Lieu de travail : Dakar avec possibilités de déplacements dans les autres régions du Sénégal.

Dossier de candidature :

- une (1) lettre de motivation ; un (1) curriculum vitae ;
- les copies des diplômes, attestations et autres documents pouvant justifier de la pertinence du profil et de l'expérience du candidat par rapport au poste.

Les intéressé(e)s sont prié(e)s de transmettre leurs dossiers de candidature par mail **au plus tard le 30 avril 2025** à l'adresse électronique : candidatures@cetud.sn avec comme objet « **Candidature AAF – projet Soutenir la Transition vers la Mobilité électrique au Sénégal** ».

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le présent avis est téléchargeable sur le site du CETUD : www.cetud.sn